FN-SERVISS Drošības portāls

Drošības portāls –

efektīvākai darba aizsardzības un ugunsdrošības pārvaldībai

Ilze Ivanovska-Pigita
SIA FN-SERVISS
Produktu attīstības projektu vadītāja

No MansFN līdz Drošības portālam

2015

Ugunsdrošības instruktāžas

2016

Darba aizsardzības instruktāžas

2020

OVP modulis

2026

Drošības portāls

Drošības portāls - vienota digitāla vide, darba aizsardzības un ugunsdrošības pārvaldībai

No atsevišķu procesu digitalizācijas uz vienotu drošības pārvaldības vidi.

Efektīvāka darba aizsardzības un ugunsdrošības pārvaldībai vienuviet

Dokumentācija

Dokumentācijas veidošana, apstiprināšana

Darbinieki + API

Aktuāli darbinieku dati katru dienu

Instruktāžas

Video un citi mācību materiāli, zināšanu pārbaude, žurnāli

OVP modulis

OVP karšu veidošana no risku novērtējuma
Manuāla OVP karšu veidošana

Kontrole

Atgādinājumi
Pārskati / atskaites

Portāla administrēšana

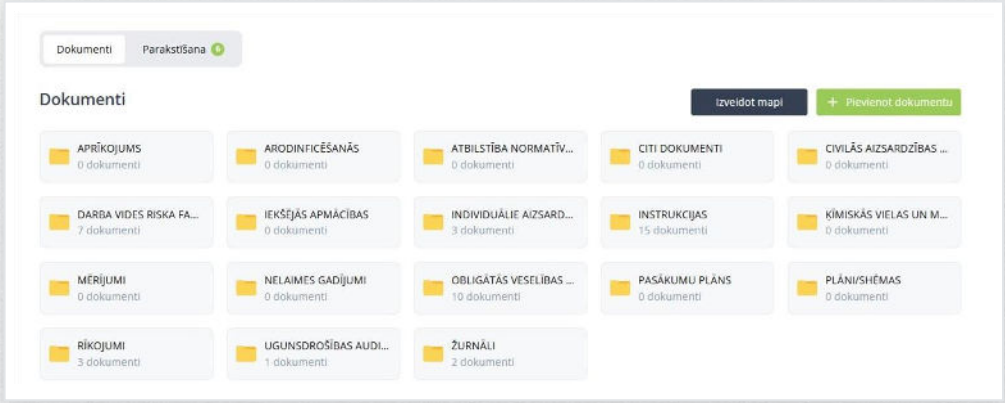
Vienkārša, intuitīva.

Efektivitāte • pārskatāmība • drošības procesi vienuviet

Dokumentācija

Ērti. Droši. Pieejami.

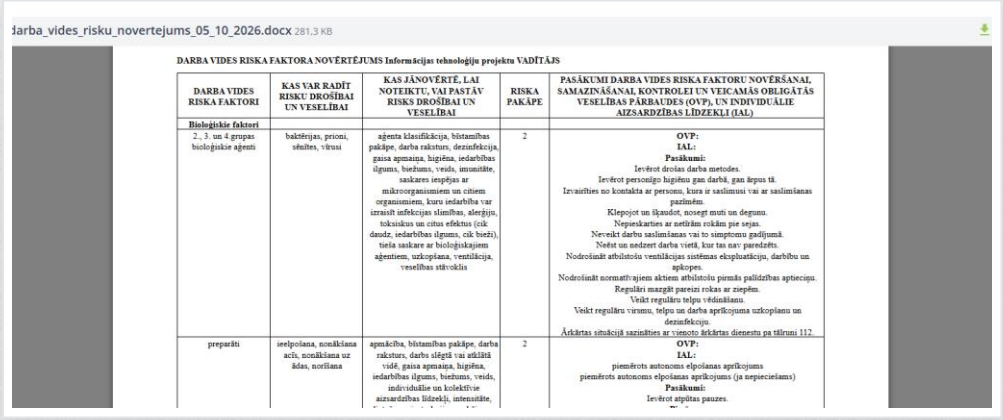
- FN-SERVISS sagatavotā dokumentācija portālā
- strukturēta dokumentu pārvaldība
- piekļuve dokumentiem jebkurā laikā
- digitāla dokumentu parakstīšana ar drošu elektronisku parakstu
- noteikti dokumenti pieejami darbiniekiem



Dokumentācija

Ērti. Droši. Pieejami.

- FN-SERVISS sagatavotā dokumentācija portālā
- strukturēta dokumentu pārvaldība
- piekļuve dokumentiem jebkurā laikā
- digitāla dokumentu parakstīšana ar drošu elektronisku parakstu
- noteikti dokumenti pieejami darbiniekiem



darba_vides_risku_novertejums_05_10_2026.docx 281,3 KB

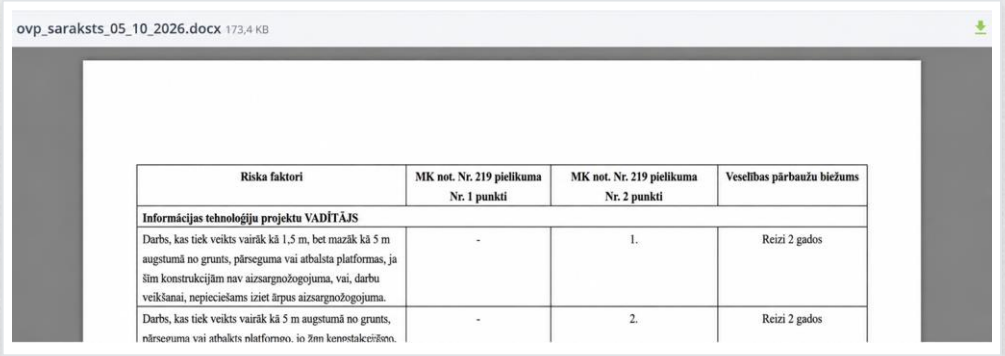
DARBA VIDES RISKA FAKTORA NOVĒRTĒJUMS Informācijas tehnoloģiju projektu VADĪTĀJS

DARBA VIDES RISKA FAKTORI	KAS VAR RADĪT RISKU DROŠĪBAI UN VESELĪBAI	KAS JĀNOVĒRTĒ, LAI NOTEIKTU, VAI PASTĀV RISKS DROŠĪBAI UN VESELĪBAI	RISKA PAKĀPE	PASĀKUMI DARBA VIDES RISKA FAKTORU NOVĒRŠANAI, SAMAZINĀŠANAI, KONTROLEI UN VEICAMĀS OBLIGĀTĀS VESELĪBAS PĀRBAUDES (OVP), UN INDIVIDUĀLIE AIZSARDZĪBAS LĪDZEKĻI (IAL)
Bioloģiskie faktori				
2., 3. un 4.grupas bioloģiskie aģenti	baktērijas, prioni, sēnītes, vīrusi	aģenta klasifikācija, bīstamības pakāpe, darba raksturs, dezinfekcija, gaisa apmaiņa, higiēna, iedarbības ilgums, biežums, veids, imunitāte, saskares iespējas ar mikroorganismiem un citiem organismiem, kuru iedarbība var izraisīt infekcijas slimības, alerģiju, toksiskus un citus efektus (cik daudz, iedarbības ilgums, cik bieži), tieša saskare ar bioloģiskajiem aģentiem, uzkopšana, ventilācija, veselības stāvoklis	2	**OVP:** **IAL:** **Pasākumi:** Ievērot drošas darba metodes. Ievērot personīgo higiēnu gan darbā, gan ārpus tā. Izvairīties no kontakta ar personu, kura ir saslimusi vai ar saslimšanas pazīmēm. Klepojot un šķaudot, nosegt muti un degunu. Nepieskarties ar netīrām rokām pie sejas. Nevelkt darbu saslimšanas vai to simptomu gadījumā. Neēst un nedzert darba vietā, kur tas nav paredzēts. Nodrošināt atbilstošu ventilācijas sistēmas ekspluatāciju, darbību un apkopes. Nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošu pirmās palīdzības apteciņu. Regulāri mazgāt pareizi rokas ar ziepēm. Veikt regulāru telpu vēdināšanu. Veikt regulāru virsmu, telpu un darba aprīkojuma uzkopšanu un dezinfekciju. Ārkārtas situācijā sazināties ar vienoto ārkārtas dienestu pa tālruni 112.
preparāti	ieelpošana, nonākšana acīs, nonākšana uz ādas, norīšana	apmācība, bīstamības pakāpe, darba raksturs, darbs slēgtā vai atklātā vidē, gaisa apmaiņa, higiēna, iedarbības ilgums, biežums, veids, individuālie un kolektīvie aizsardzības līdzekļi, intensitāte,	2	**OVP:** **IAL:** piemērots autonoms elpošanas aprīkojums piemērots autonoms elpošanas aprīkojums (ja nepieciešams) **Pasākumi:** Ievērot atpūtas pauzes.

Dokumentācija

Ērti. Droši. Pieejami.

- FN-SERVISS sagatavotā dokumentācija portālā
- strukturēta dokumentu pārvaldība
- piekļuve dokumentiem jebkurā laikā
- digitāla dokumentu parakstīšana ar drošu elektronisku parakstu
- noteikti dokumenti pieejami darbiniekiem

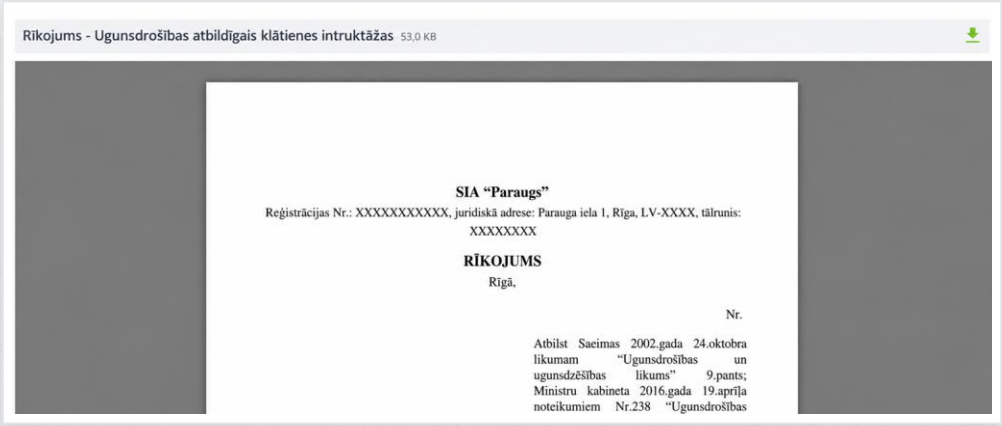


Riska faktori	MK not. Nr. 219 pielikuma Nr. 1 punkti	MK not. Nr. 219 pielikuma Nr. 2 punkti	Veselības pārbaužu biežums
Informācijas tehnoloģiju projektu VADĪTĀJS			
Darbs, kas tiek veikts vairāk kā 1,5 m, bet mazāk kā 5 m augstumā no grunts, pārseguma vai atbalsta platformas, ja šīm konstrukcijām nav aizsargnožogojuma, vai, darbu veikšanai, nepieciešams iziet ārpus aizsargnožogojuma.	-	1.	Reizi 2 gados
Darbs, kas tiek veikts vairāk kā 5 m augstumā no grunts, pārseguma vai atbalsts platformas, ja šīm konstrukcijām	-	2.	Reizi 2 gados

Dokumentācija

Ērti. Droši. Pieejami.

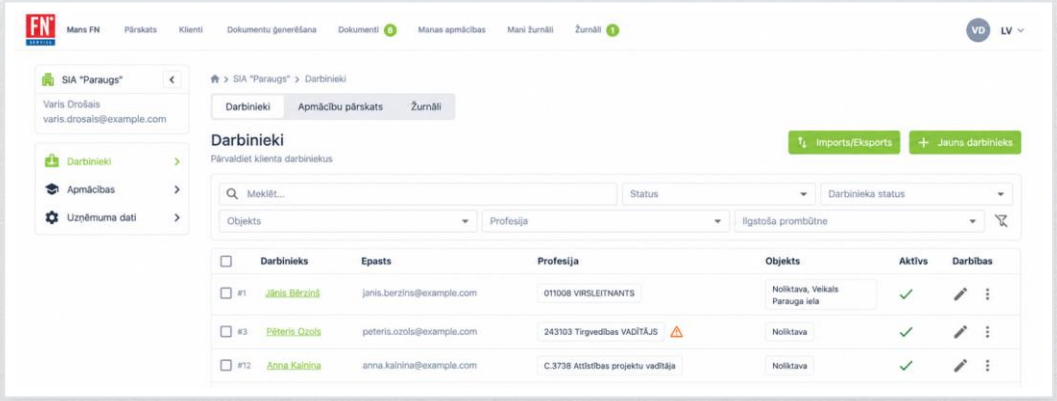
- FN-SERVISS sagatavotā dokumentācija portālā
- strukturēta dokumentu pārvaldība
- piekļuve dokumentiem jebkurā laikā
- digitāla dokumentu parakstīšana ar drošu elektronisku parakstu
- noteikti dokumenti pieejami darbiniekiem



Darbinieku pārvaldība un integrācijas

Aktuāli darbinieku dati katru dienu

API integrācijas ar personāla vadības sistēmām palīdz automātiski nodot darbinieku datus portālam. Pieejams arī FN-SERVISS API.



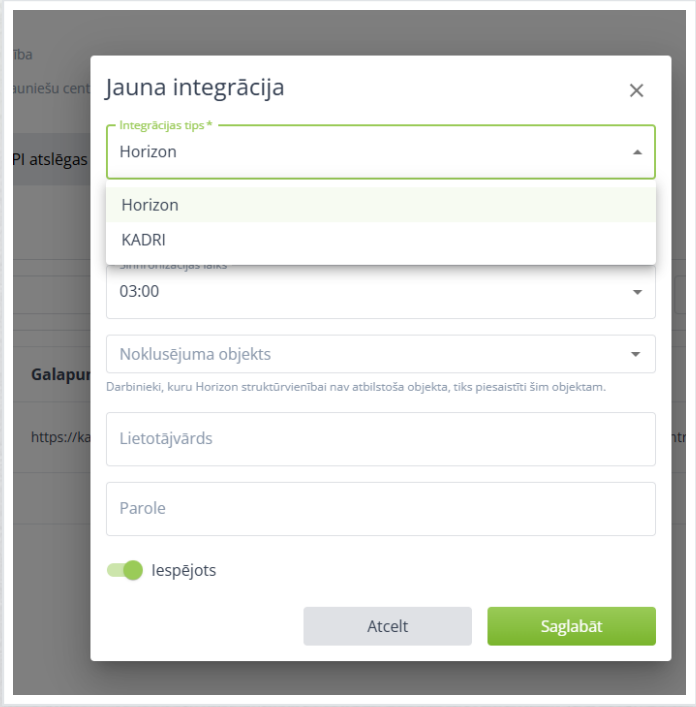
Horizon **Kadri** **API**

Darbinieku pārvaldība un integrācijas

Aktuāli darbinieku dati katru dienu

API integrācijas ar personāla vadības sistēmām palīdz automātiski nodot darbinieku datus portālam. Pieejams arī FN-SERVISS API.

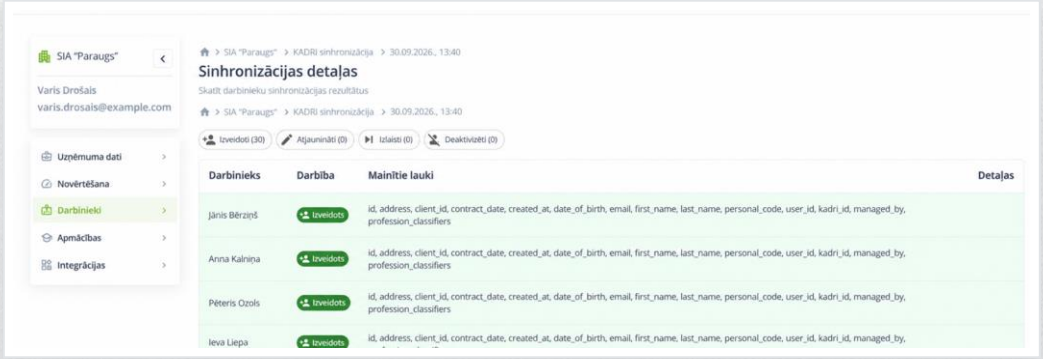
Horizon **Kadri** **API**



Darbinieku pārvaldība un integrācijas

Aktuāli darbinieku dati katru dienu

API integrācijas ar personāla vadības sistēmām palīdz automātiski nodot darbinieku datus portālam. Pieejams arī FN-SERVISS API.

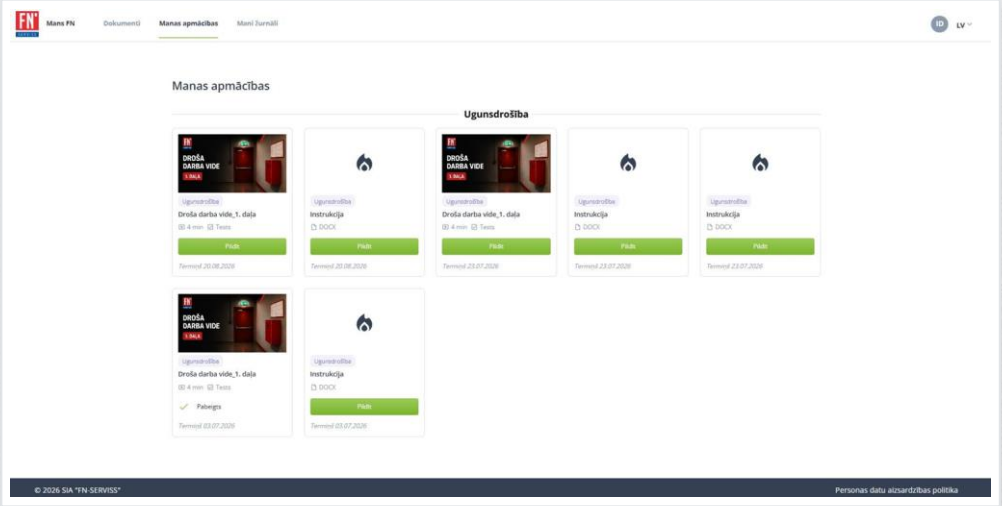


Horizon **Kadri** **API**

Instruktāžas — vienkāršāk darbiniekam

Ikgadējās • jaunpieņemto • neplānotās • mērķa

1. **Uzaicinājums**
   Informācija par piešķirto instruktāžu.
2. **Mācību materiāls**
   Aktuāli materiāli, tostarp video.
3. **Zināšanu pārbaude**
   Tests pēc apmācības, ja paredzēts.
4. **Paraksts**
   Sistēmas paraksts vai drošs eParaksts.
5. **Pārskati / atskaites**
   Pieejami pārskati
   Atskaites excel formātā



Instruktāžas — vienkāršāk darbiniekam

Ikgadējās • jaunpieņemto • neplānotās • mērķa

1. **Uzaicinājums**
   Informācija par piešķirto instruktāžu.

2. **Mācību materiāls**
   Aktuāli materiāli, tostarp video.

3. **Zināšanu pārbaude**
   Tests pēc apmācības, ja paredzēts.

4. **Paraksts**
   Sistēmas paraksts vai drošs eParaksts.

5. **Pārskati / atskaites**
   Pieejami pārskati
   Atskaites excel formātā

Instruktāžas — vienkāršāk darbiniekam

Ikgadējās • jaunpieņemto • neplānotās • mērķa

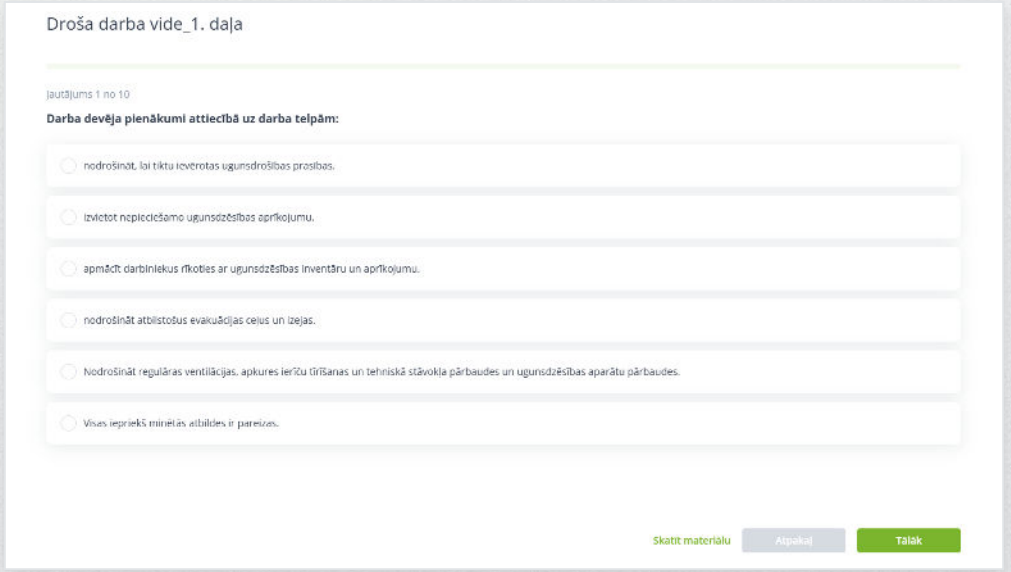
1. **Uzaicinājums**
   Informācija par piešķirto instruktāžu.

2. **Mācību materiāls**
   Aktuāli materiāli, tostarp video.

3. **Zināšanu pārbaude**
   Tests pēc apmācības, ja paredzēts.

4. **Paraksts**
   Sistēmas paraksts vai drošs eParaksts.

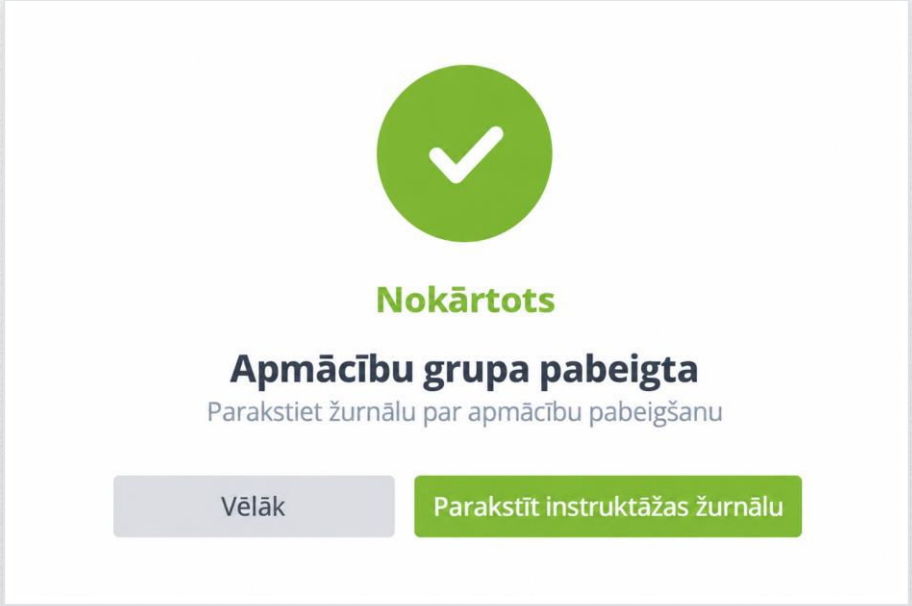
5. **Pārskati / atskaites**
   Pieejami pārskati
   Atskaites excel formātā



Instruktāžas — vienkāršāk darbiniekam

Ikgadējās • jaunpieņemto • neplānotās • mērķa

1. **Uzaicinājums**
   Informācija par piešķirto instruktāžu.
2. **Mācību materiāls**
   Aktuāli materiāli, tostarp video.
3. **Zināšanu pārbaude**
   Tests pēc apmācības, ja paredzēts.
4. **Paraksts**
   Sistēmas paraksts vai drošs eParaksts.
5. **Pārskati / atskaites**
   Pieejami pārskati
   Atskaites excel formātā



Instruktāžas — vienkāršāk darbiniekam

Ikgadējās • jaunpieņemto • neplānotās • mērķa

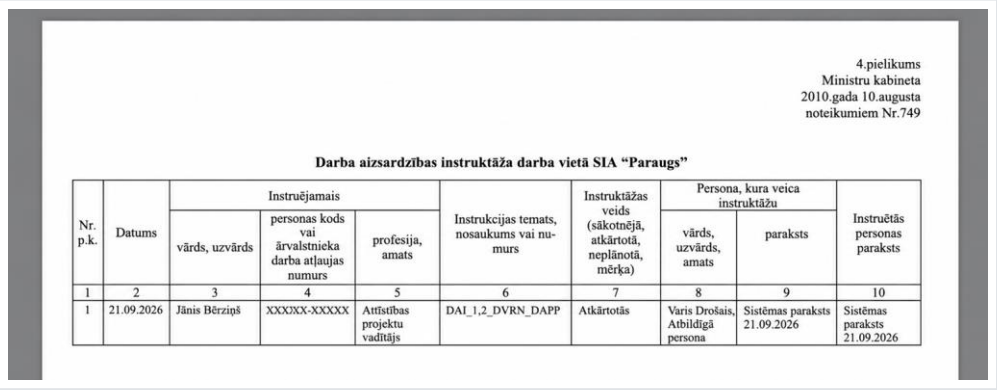
1. **Uzaicinājums**
   Informācija par piešķirto instruktāžu.

2. **Mācību materiāls**
   Aktuāli materiāli, tostarp video.

3. **Zināšanu pārbaude**
   Tests pēc apmācības, ja paredzēts.

4. **Paraksts**
   Sistēmas paraksts vai drošs eParaksts.

5. **Pārskati / atskaites**
   Pieejami pārskati
   Atskaites excel formātā



4.pielikums
Ministru kabineta
2010.gada 10.augusta
noteikumiem Nr.749

Darba aizsardzības instruktāža darba vietā SIA "Paraugs"

Nr. p.k.	Datums	Instruējamais			Instrukcijas temats, nosaukums vai numurs	Instruktāžas veids (sākotnējā, atkārtotā, neplānotā, mērķa)	Persona, kura veica instruktāžu		Instruētās personas paraksts
		vārds, uzvārds	personas kods vai ārvalstnieka darba atļaujas numurs	profesija, amats			vārds, uzvārds, amats	paraksts	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	21.09.2026	Jānis Bērziņš	XXXJXX-XXXXX	Attīstības projektu vadītājs	DAI_1,2_DVRN_DAPP	Atkārtotās	Varis Drošais, Atbildīgā persona	Sistēmas paraksts 21.09.2026	Sistēmas paraksts 21.09.2026

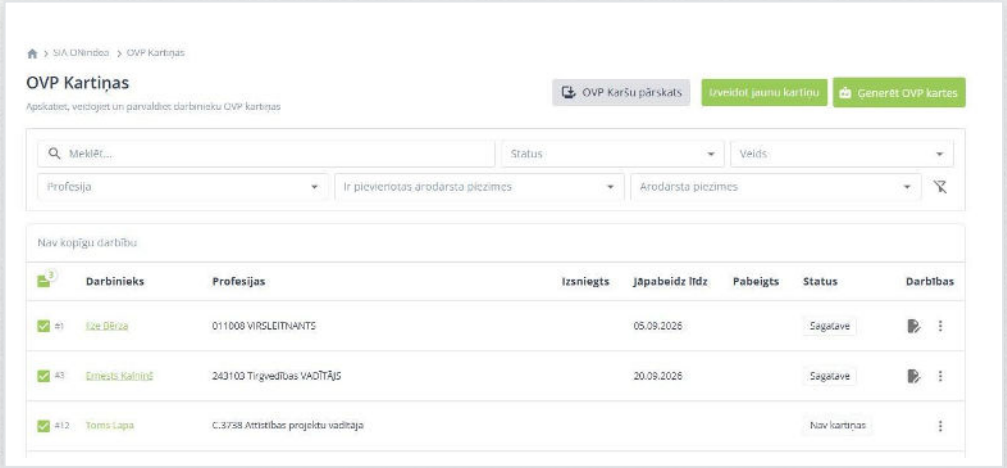
OVP — no darba vides riskiem līdz kartes pārvaldībai

OVP karte no darba vides risku novērtējuma

Manuāli izveidojama OVP karte

Ērta pārvaldība

Termiņi, statusi
Atgādinājumi
Atskaites



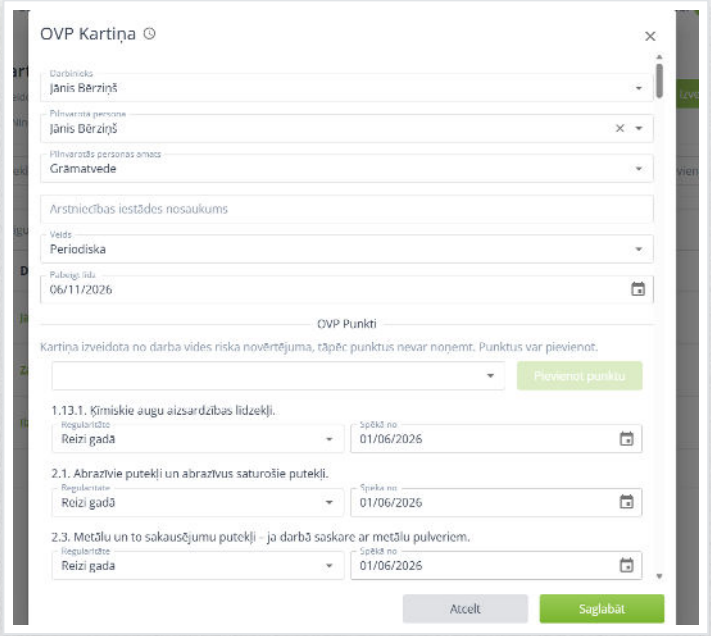
OVP — no darba vides riskiem līdz kartes pārvaldībai

OVP karte no darba vides risku novērtējuma

Manuāli izveidojama OVP karte

Ērta pārvaldība

Termiņi, statusi
Atgādinājumi
Atskaites



OVP — no darba vides riskiem līdz kartes pārvaldībai

OVP karte no darba vides risku novērtējuma

Manuāli izveidojama OVP karte

Ērta pārvaldība

Termiņi, statusi
Atgādinājumi
Atskaites

Atbilstoši 2009.g.10.03.
MK noteikumu Nr. 219
„Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude"
3. pielikumam

OBLIGĀTĀS VESELĪBAS PĀRBAUDES KARTE

I. Norīkojums uz obligāto veselības pārbaudi

(ārstniecības iestādes nosaukums) (norāda, ja nepieciešams)

1. Darba devējs (nosaukums, adrese, tālrunis) **SIA "Paraugs", Parauga iela 1, Rīga, LV-XXXX**
2. Personas vārds, uzvārds **Jānis Bērziņš**
3. Personas kods **XXXXXX-XXXXX**
4. Dzīvesvieta
5. Profesija **Grāmatvedis**
6. Veselībai kaitīgie darba vides apstākļi:

1.1.3. Arsēns un tā savienojumi. nākamā pārbaude pēc 12 mēnešiem no pārbaudes veikšanas dienas

(saskaņā ar MK 2009. gada 10. marta noteikumu Nr. 219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" 1. pielikuma 1.1.3. punktu)

7. Īpašie darba apstākļi:

(saskaņā ar MK 2009. gada 10. marta noteikumu Nr. 219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" 2. pielikuma punktu)

8. Darba stāžs šīs kartes 6. punktā minētajos veselībai kaitīgajos darba vides apstākļos **0 gadi, 0 mēneši**

(gadi, mēneši)

9. Darba stāžs šīs kartes 7. punktā minētajos īpašajos darba apstākļos

(gadi, mēneši)

10. **Jānis Bērziņš** tiek norīkots (a) uz šādu obligāto
(vārds, uzvārds)

veselības pārbaudi (atbilstošo pasvītrot):
10.1. pirmreizējo veselības pārbaudi;
10.2. ārpuskārtas veselības pārbaudi (iemesls: _____);
10.3. periodisko veselības pārbaudi.

Darba devējs vai viņa pilnvarota persona

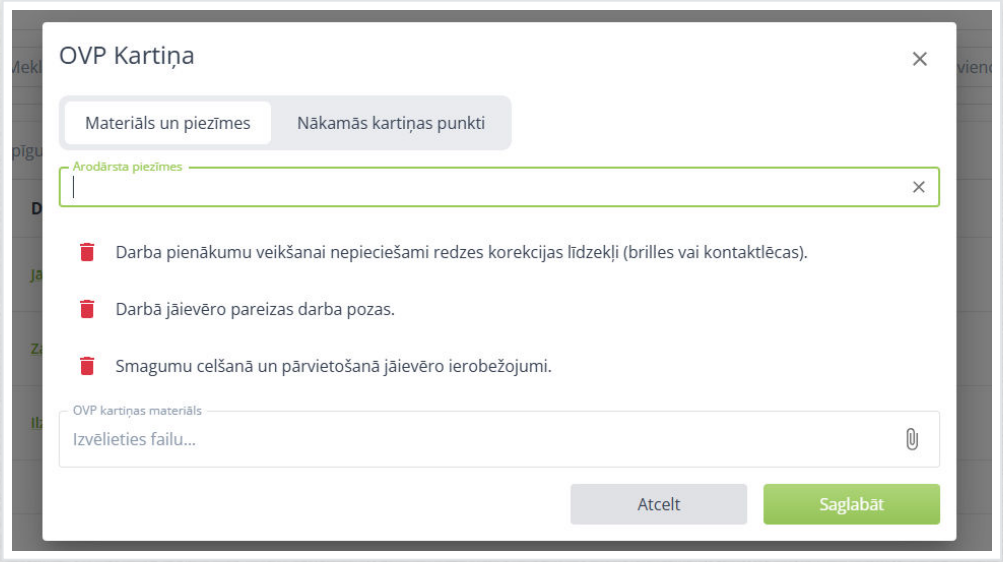
OVP — no darba vides riskiem līdz kartes pārvaldībai

OVP karte no darba vides risku novērtējuma

Manuāli izveidojama OVP karte

Ērta pārvaldība

Termiņi, statusi
Atgādinājumi
Atskaites



Pārskatāmība un kontrole

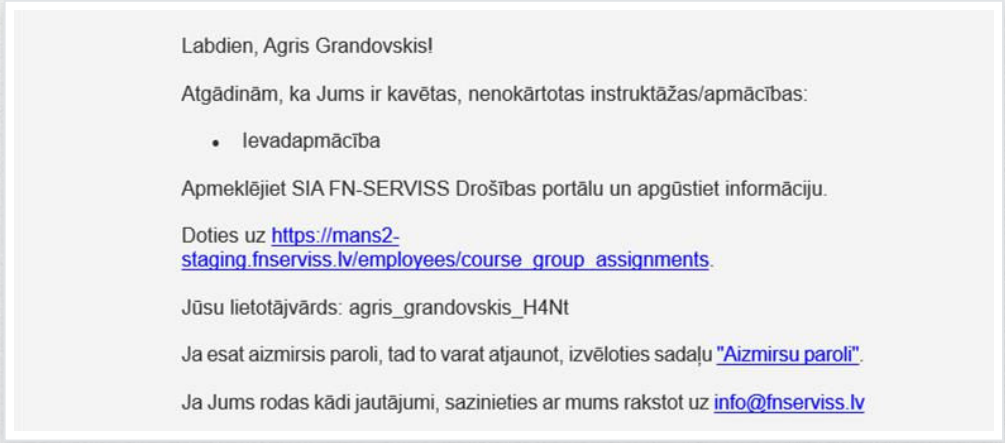
Portāls palīdz redzēt, kam un kad nepieciešama rīcība.

Atgādinājumi

Darbiniekiem
Klientu atbildīgajām personām

Atskaites

Pārskati
Atskaites



Labdien, Agris Grandovskis!

Atgādinām, ka Jums ir kavētas, nenokārtotas instruktāžas/apmācības:

- Ievadapmācība

Apmeklējiet SIA FN-SERVISS Drošības portālu un apgūstiet informāciju.

Doties uz https://mans2-staging.fnserviss.lv/employees/course_group_assignments.

Jūsu lietotājvārds: agris_grandovskis_H4Nt

Ja esat aizmirsis paroli, tad to varat atjaunot, izvēloties sadaļu "Aizmirsu paroli".

Ja Jums rodas kādi jautājumi, sazinieties ar mums rakstot uz info@fnserviss.lv

Efektivitāte rodas ne tikai no procesa digitalizācijas, bet arī no iespējas to pārskatāmi vadīt.

Pārskatāmība un kontrole

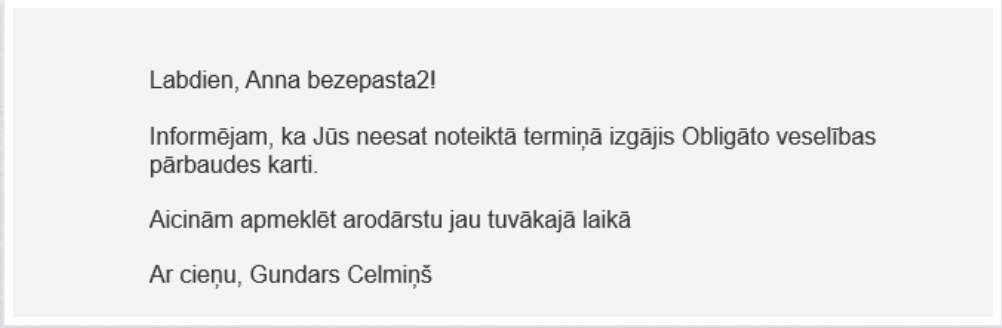
Portāls palīdz redzēt, kam un kad nepieciešama rīcība.

Atgādinājumi

Darbiniekiem
Klientu atbildīgajām personām

Atskaites

Pārskati
Atskaites



Efektivitāte rodas ne tikai no procesa digitalizācijas, bet arī no iespējas to pārskatāmi vadīt.

Pārskatāmība un kontrole

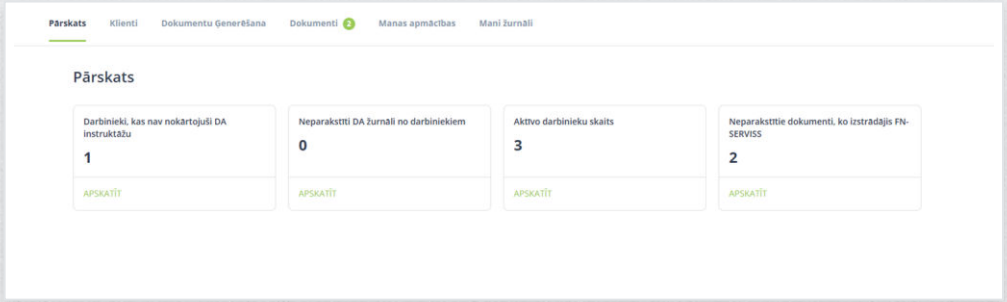
Portāls palīdz redzēt, kam un kad nepieciešama rīcība.

Atgādinājumi

Darbiniekiem
Klientu atbildīgajām personām

Atskaites

Pārskati
Atskaites



Efektivitāte rodas ne tikai no procesa digitalizācijas, bet arī no iespējas to pārskatāmi vadīt.

Pārskatāmība un kontrole

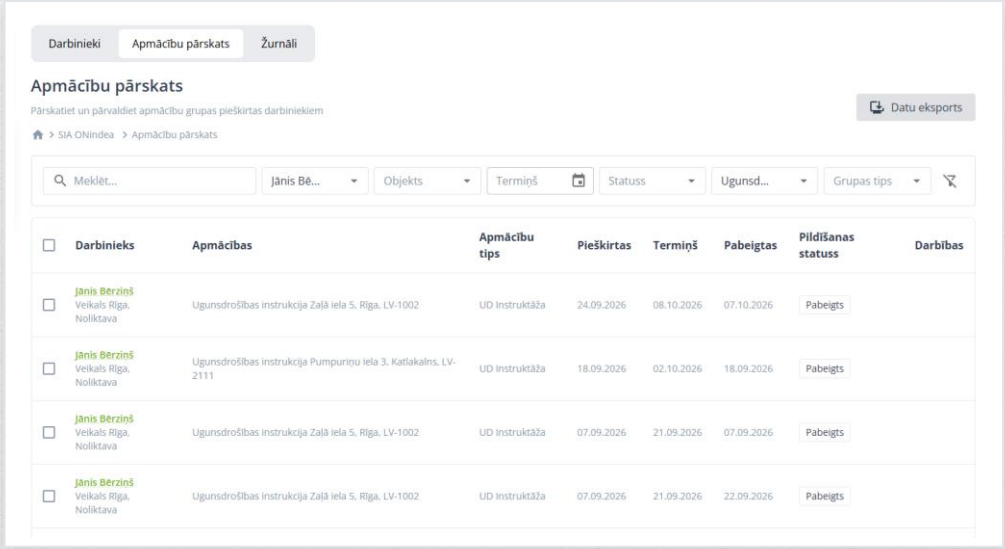
Portāls palīdz redzēt, kam un kad nepieciešama rīcība.

Atgādinājumi

Darbiniekiem
Klientu atbildīgajām personām

Atskaites

Pārskati
Atskaites



Efektivitāte rodas ne tikai no procesa digitalizācijas, bet arī no iespējas to pārskatāmi vadīt.

Pārskatāmība un kontrole

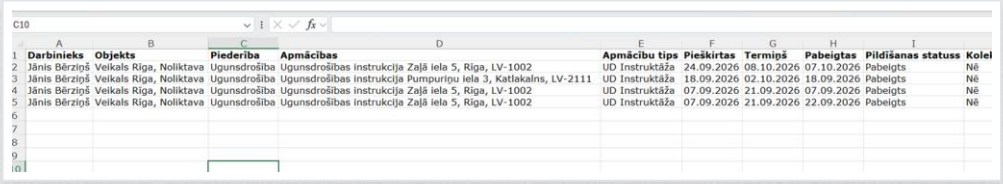
Portāls palīdz redzēt, kam un kad nepieciešama rīcība.

Atgādinājumi

Darbiniekiem
Klientu atbildīgajām personām

Atskaites

Pārskati
Atskaites



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Darbinieks	Objekts	Piederība	Apmācības	Apmācību tips	Piešķirtas	Termiņš	Pabeigtas	Pildīšanas statuss	Kolel
2	Jānis Bērziņš	Veikals Rīga, Noliktava	Ugunsdrošība	Ugunsdrošības instrukcija Zaļā iela 5, Rīga, LV-1002	UD Instruktāža	24.09.2026	08.10.2026	07.10.2026	Pabeigts	Nē
3	Jānis Bērziņš	Veikals Rīga, Noliktava	Ugunsdrošība	Ugunsdrošības instrukcija Pumpuriņu iela 3, Katlakalns, LV-2111	UD Instruktāža	18.09.2026	02.10.2026	18.09.2026	Pabeigts	Nē
4	Jānis Bērziņš	Veikals Rīga, Noliktava	Ugunsdrošība	Ugunsdrošības instrukcija Zaļā iela 5, Rīga, LV-1002	UD Instruktāža	07.09.2026	21.09.2026	07.09.2026	Pabeigts	Nē
5	Jānis Bērziņš	Veikals Rīga, Noliktava	Ugunsdrošība	Ugunsdrošības instrukcija Zaļā iela 5, Rīga, LV-1002	UD Instruktāža	07.09.2026	21.09.2026	22.09.2026	Pabeigts	Nē

Efektivitāte rodas ne tikai no procesa digitalizācijas, bet arī no iespējas to pārskatāmi vadīt.

Klienta ieguvums

Drošības portāls ir digitāla vide, kas **papildina** FN-SERVISS darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumus

Dokumentācija vienuviet

Darba vides risku novērtējums, pasākumu plāns, instrukcijas un cita nepieciešamā dokumentācija.

Ērta, efektīva pārvaldība

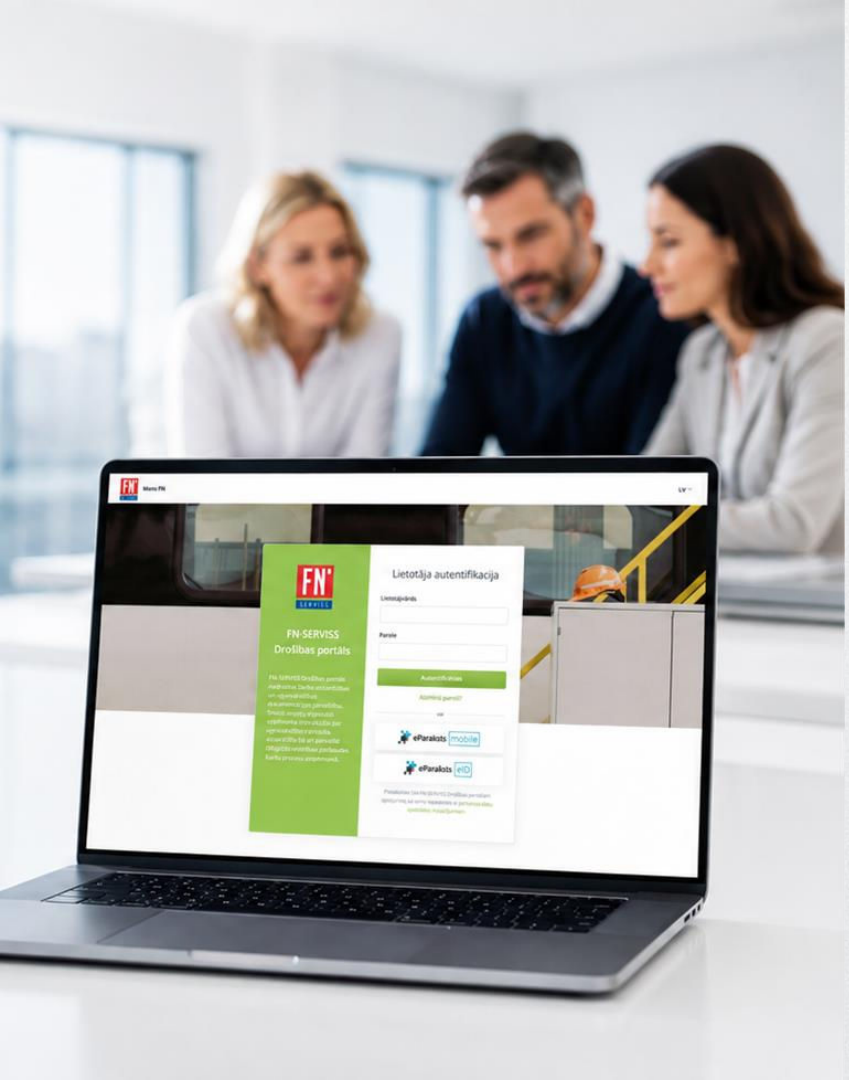
Dokumentācija, OVP, instruktāžas un darbinieku procesi Drošības portālā.

Speciālistu atbalsts

FN-SERVISS speciālistu konsultācijas un praktisks atbalsts ikdienas drošības jautājumos.

Mērķis — drošāka un sakārtotāka darba vide ar mazāku administratīvo slogu

vienota digitāla vide efektīvai darba aizsardzības un ugunsdrošības pārvaldībai



FN-SERVISS DROŠĪBAS PORTĀLS

Efektīvāka drošības pārvaldība sākas ar vienotu vidi

Darba aizsardzība un ugunsdrošība vienuviet

DROŠĪBA
Kontrolējama Darba aizsardzības un ugunsdrošības procesu pārvaldība

PĀRSKATĀMĪBA
Informācija un procesi vienuviet

EFEKTIVITĀTE
Mazāk administrēšanas

FN-SERVISS Drošības portāls — efektīvākai darba aizsardzības un ugunsdrošības pārvaldībai.

Paldies.
Jautājumi?

Iepazīstiet portālu tuvāk Ugunsdrošības un darba aizsardzības nodaļas stacijā