

Izstrādāja: N. Rika

4. redakcija

Apstiprināja: M. Gaile

2024. gada 2. janvāris

APSTIPRINU
2024. gada 2. janvārī
SIA “FN-SERVISS” valdes locekle
Maruta Gaile

Profesionālās tālākizglītības centra “Drošība” iekšējās kārtības noteikumi

1. Vispārējie noteikumi:

- 1.1 Profesionālās tālākizglītības centrs “Drošība” (turpmāk tekstā – PTC “Drošība”) ir SIA „FN-SERVISS” dibināta izglītības iestāde, kas nodrošina pieaugušajiem (turpmāk tekstā – izglītojamiem) izglītības iespējas un pieaugušo pārkvalifikācijas kursus;
- 1.2 PTC “Drošība” jāievēro sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas.
- 1.3 Saskaņā ar valstī noteikto kārtību izglītības iestāde organizē mācības klātienē vai attālināti.
- 1.4 Klātienes mācību process notiek SIA „FN-SERVISS” izveidotajās mācību auditorijās, kas atrodas pēc adreses Brīvības gatvē 204b, Rīgā;
- 1.5 Attālinātais mācību process tiek organizēts platformā MS Teams;
- 1.6 PTC “Drošība” direktors pirmajā mācību dienā iepazīstina Izglītojamos ar PTC “Drošība” iekšējās kārtības noteikumiem, mācību procesa organizāciju un nodarbību sarakstu;
- 1.7 Vienas nodarbības ilgums ir 90 minūtes, t.i. 2 akadēmiskās stundas pa 45 minūtēm;
- 1.8 Mācības tiek īstenotas pēc iepriekš apstiprinātā grafika un attiecīgas izglītības programmas nodarbību saraksta;
- 1.9 Par izmaiņām nodarbību sarakstā Izglītojamie tiek savlaicīgi informēti ar vēstuli uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi;
- 1.10 Mācību laikā PTC “Drošība” telpās ir aizliegts atrasties nepiederošām personām. Nepiederošie apmeklētāji par ierašanās iemesliem informē attiecīgo pedagogu;
- 1.11 Mācību telpu atslēdz un aizslēdz pedagogs, PTC “Drošība” direktors vai atbildīgie darbinieki;
- 1.12 Evakuācijas plāns atrodas SIA „FN-SERVISS” biroja telpu otrajā stāvā;
- 1.13 PTC “Drošība” apņemas nodrošināt elektroierīču aizsardzību pret nesankcionētu trešo personu piekļuvi, kā arī fiziskas piekļuves ierobežošanu izglītojamo datiem;
- 1.14 PTC “Drošība” pienākums ir nodrošināt atbildīgos darbiniekus ar nepieciešamo informāciju drošai personas datu apstrādei;
- 1.15 PTC “Drošība” ir tiesības nodot izglītojamo datus trešajām personām gadījumā, ja to pieprasa tiesībsargājošās institūcijas vai ja to nosaka atbilstošie normatīvie akti.
- 1.16 PTC “Drošība” iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus izskata un izvērtē PTC vadība (direktors vai piesaistītie atbildīgie darbinieki);
- 1.17 Izmaiņas un papildinājumus PTC “Drošība” iekšējos kārtības noteikumos izdara ar PTC direktora rīkojumu saskaņā ar PTC “Drošība” Nolikumu;

2. Izglītojamo pienākumi un tiesības:

- 2.1 Ierasties izglītības iestādē vismaz 5 minūtes pirms nodarbības sākuma, bet ne vēlāk kā norādītajā nodarbību sākuma laikā, līdz ņemot visus stundā nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 2.2 Nodarbību apmeklēšana ir obligāta katram Izglītojamam.
- 2.3 Gadījumā, ja neparedzētu apstākļu dēļ izglītojamam nav iespēju ierasties uz kādu no nodarbībām, tad par to ir jāziņo PTC “Drošība” direktoram (tālrunis: 67556799; e-pasts: MacibuCentrs@fnserviss.lv);
- 2.4 Prasības nodarbību apmeklējumam izglītību apliecināšu dokumentu saņemšanai:

Izstrādāja: N. Rika

4. redakcija

Apstiprināja: M. Gaile

2024. gada 2. janvāris

- 2.4.1 profesionālās pilnveides izglītības programmās 90%,
- 2.4.2 ja kavēto nodarbību apmeklējums neattaisnojošu iemeslu dēļ pārsniedz attiecīgo stundu skaitu, izglītojamajam tiek izsniegta izziņa par piedalīšanos mācībās.
- 2.5 Nodarbību sākumā izglītojamam ir pienākums izslēgt mobilos telefonus (vai ieslēgt klusuma režīmā). Ja ir nepieciešams, tad ir atļauts iziet no auditorijas (pēc iespējas mazāk traucējot pedagogus un citus izglītojamus), lai veiktu zvanu vai atbildētu uz steidzamiem telefona zvaniem;
- 2.6 Piedalīties visās mācību nodarbībās, kas paredzētas nodarbību sarakstā.
- 2.7 Savlaicīgi izpildīt visas mācību plānā paredzētās prasības.
- 2.8 Nodarbību laikā jāievēro disciplīna un klusums. Jārūpējas par auditorijas un savas darba vietas kārtību un tīrību.
- 2.9 PTC “Drošība” telpās un apkārtējā teritorijā jāievēro tīrība un kārtība.
- 2.10 Izglītojamiem precīzi jāievēro pedagogu norādījumi par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, jāievēro mācību telpas lietošanas noteikumi. Par sabojātajiem mācību un uzskates līdzekļiem nekavējoties jāziņo PTC “Drošība” direktoram.
- 2.11 Izglītojamam pienākums ir saudzēt PTC “Drošība” piederošo inventāru. Ja izglītojamā vainas dēļ ir radušies inventāra bojājumi, tad izglītojamais vai viņa pārstāvētā juridiskā persona sedz zaudējumus vai veic remontu. Zaudējumus un remontu novērtē PTC “Drošība” direktors, sastādot aktu un iepazīstinot ar to atbildīgo izglītojamo vai viņa pārstāvēto juridisko personu;
- 2.12 Izglītojamais ir atbildīgs par to, ka PTC “Drošība” telpās ievēro elektrodrošības, ugunsdrošības un darba drošības noteikumus;
- 2.13 PTC “Drošība” telpās ir aizliegts ienest un lietot alkoholiskos dzērienus vai citas apreibinošas vielas. Tāpat SIA “FN-SERVISS” telpās ir aizliegts smēķēt, izņemot smēķēšanai paredzētajās vietās;
- 2.14 Izglītojamais nedrīkst izpaust pedagogu un citu izglītojamo personu datus trešajām personām, ja vien tas nav tieši saistīts ar PTC “Drošība” darbu;
- 2.15 Izglītojamais nedrīkst bez pamatotas vajadzības kopēt, glabāt vai kā citādi pavairot fizisko personu datus saturošu informāciju, piemēram, parakstu lapu, kur redzami pārējo izglītojamo dati;
- 2.16 Izglītojamais apņemas informēt PTC “Drošība” direktoru par personas datu izmaiņām, kas ir nepieciešami PTC “Drošība” dokumentācijas sagatavošanai, t.i. vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīves vietas adrese;
- 2.17 Izglītojamam ir tiesības zināt, kādiem nolūkiem tiek izmantoti viņa personas dati, kāds ir datu apstrādes juridiskais pamats, cik ilgi tie tiks glabāti un kādi ir kritēriji konkrētā glabāšanas termiņa noteikšanai;
- 2.18 Izglītojamam ir tiesības zināt, kāpēc viņam ir pienākums iesniegt PTC “Drošība” prasītos personas datus, kā arī tiesības zināt, kādas varētu būt sekas par datu nesniegšanu.
- 2.19 Nekavējoties ziņot par ugunsgrēku vai citu negadījumu iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
- 2.20 Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.

3. Pedagogu pienākumi un tiesības:

- 3.1. Pedagogam ir jāievēro PTC “Drošība” apstiprināto nodarbību sarakstu, uz nodarbību sākumu ierodoties ne vēlāk kā 15 minūtes pirms sākuma;
- 3.2. Pedagogiem aizliegts pēc saviem ieskatiem izmainīt direktora apstiprinātu stundu sarakstu, pildzināt vai saīsināt nodarbības garumu, kā arī starpbrīžu garumu;
- 3.3. Pedagoģa pienākums ir izpildīt mācību kursa vai semināra programmu un īstenošanas grafiku. Ja nepieciešams veikt izmaiņas, tad par izmaiņām ir savlaicīgi jāinformē PTC “Drošība” direktors ne vēlāk kā vienu dienu pirms paredzētās nodarbības;
- 3.4. Pedagoģs savu nodarbību laikā ir atbildīgs par mācību auditoriju un tajā esošo inventāru;
- 3.5. Pasniedzējam ir jāievēro darba drošības un darba higiēnas prasības, kā arī jārūpējas, lai to ievēro arī izglītojamie;
- 3.6. Nodarbību laikā pedagoģs garantē darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;

Izstrādāja: N. Rika

4. redakcija

Apstiprināja: M. Gaile

2024. gada 2. janvāris

- 3.7. Pedagoģam ir jāpiedalās pedagoģiskās padomes sēdēs, sanāksmēs un citos pasākumos pēc vienošanās ar PTC “Drošība” direktoru;
- 3.8. Pedagoģs ir atbildīgs par aktuālo mācību materiālu nodrošināšanu, izmaiņu veikšanu tajos, kā arī savlaicīgu ierakstu veikšanu žurnālos;
- 3.9. Pedagoģs ir atbildīgs par atgriezeniskās saites sniegšanu PTC “Drošība” direktoram saistībā ar atgriezenisko saiti, problēmsituācijām vai citiem novērojumiem no izglītojamo puses;
- 3.10. Pedagoģs nedrīkst izpaust izglītojamo personu datus trešajām personām, ja vien tas nav tieši saistīts ar PTC “Drošība” darbu;
- 3.11. Pedagoģs nedrīkst bez pamatotas vajadzības kopēt, glabāt vai kā citādi pavairot fizisko personu datus saturošu informāciju, piemēram, parakstu lapu, kur redzami izglītojamo dati;
- 3.12. Datu noplūdes gadījumā pedagoģa pienākums ir nekavējoties par to ziņot PTC “Drošība” direktoram.

4. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība klātienē

- 4.1. Izglītojamiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, tās teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
- 4.2. Izglītojamiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
- 4.3. Mācību nodarbību un citu pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, ja tas nav nepieciešams mācību procesā.
- 4.4. Izglītojamiem ir aizliegts:
 - 4.4.1. Atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas.
 - 4.4.2. Spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu.
 - 4.4.3. Lietot necenzētus vārdus.
 - 4.4.4. Bojāt svešu mantu.
 - 4.4.5. Veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes materiālajām vērtībām.
 - 4.4.6. Mācību nodarbībās un citos pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē. Autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
- 4.5. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- 4.6. Evakuācijas plānu izvietojuma izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
- 4.7. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā izglītības iestādes atbildīgā darbinieka norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
- 4.8. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.9. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes darbiniekiem.