



Profesionālās tālākizglītības centra "Drošība" iekšējās kārtības noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Profesionālās tālākizglītības centrs "Drošība" (turpmāk – PTC "Drošība") ir SIA "FN-SERVISS" dibināta izglītības iestāde, kas nodrošina pieaugušo profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanu.
- 1.2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt drošu, cieņpilnu, kvalitatīvu un pārskatāmu mācību vidi, noteikt izglītojamo un pedagogu tiesības, pienākumus un savstarpējās sadarbības principus.
- 1.3. Noteikumi ir saistoši visiem PTC "Drošība" izglītojamajiem, pedagogiem, vieslektoriem un citām personām, kas piedalās PTC organizētajā mācību procesā vai pasākumos.
- 1.4. Noteikumi piemērojami klātienē, attālinātām tiešsaistes, tālmācības un kombinētām mācībām, ciktāl konkrētās programmas specifika nenosaka citādi.
- 1.5. PTC "Drošība" mācību process tiek organizēts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izglītības programmām, PTC nolikumu, šo kārtību, Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtību, izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību un citiem PTC iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.

Normatīvais pamats

- Izglītības likums – <https://likumi.lv/ta/id/50759>.
- Profesionālās izglītības likums – <https://likumi.lv/ta/id/20244>.
- MK noteikumi Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" – <https://likumi.lv/ta/id/344779>.
- MK noteikumi Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" – <https://likumi.lv/ta/id/341590>.
- MK noteikumi Nr. 528 par profesionālās izglītības iestāžu pedagogiskā procesa obligāti nepieciešamo dokumentāciju – <https://likumi.lv/ta/id/325295>.

2. Mācību procesa organizācija un saziņa

- 2.1. Mācības notiek saskaņā ar apstiprināto izglītības programmu, nodarbību sarakstu un mācību grafiku.
- 2.2. Klātienē mācības PTC telpās notiek SIA "FN-SERVISS" mācību auditorijās Brīvības gatvē 204b, Rīgā, vai citā iepriekš saskaņotā mācību vietā.
- 2.3. Attālinātās tiešsaistes nodarbības tiek organizētas PTC noteiktajā digitālajā platformā, t.i. MS Teams.
- 2.4. Tālmācības apmācības tiek nodrošinātas FN-SERVISS on-line apmācību sistēmā *mans.fnserviss.lv*.
- 2.4. Par nodarbību saraksta vai norises izmaiņām izglītojamie tiek savlaicīgi informēti, izmantojot iesniegumā par uzņemšanu norādīto e-pasta adresi.
- 2.5. Izglītojamais ir atbildīgs par savas kontaktinformācijas aktualitāti un savlaicīgu PTC informēšanu par izmaiņām.
- 2.6. PTC galvenā saziņas kontaktinformācija: MacibuCentrs@fnserviss.lv, tālrunis 20927058.

3. Izglītojamo tiesības

- 3.1. Saņemt informāciju par izglītības programmu, mācību organizāciju, vērtēšanas kārtību, sasniedzamajiem rezultātiem un izglītības dokumenta saņemšanas nosacījumiem.
- 3.2. Saņemt kvalitatīvu mācību procesu, pedagoga atgriezenisko saiti un nepieciešamo organizatorisko atbalstu.
- 3.3. Mācīties drošā, cieņpilnā, nediskriminējošā un psiholoģiski labvēlīgā vidē.
- 3.4. Izmantot PTC nodrošinātos mācību līdzekļus un aprīkojumu atbilstoši to lietošanas noteikumiem.
- 3.5. Uzdot jautājumus, paust viedokli un iesniegt priekšlikumus par mācību procesa kvalitāti.
- 3.6. Iesniegt sūdzību vai lūgumu par mācību procesa, vērtēšanas vai citiem ar mācībām saistītiem jautājumiem PTC direktoram.
- 3.7. Saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi un īstenot normatīvajos aktos noteiktās datu subjekta tiesības.

4. Izglītojamo pienākumi

- 4.1. Savlaicīgi piedalīties nodarbībās un pildīt programmas apguvei noteiktos uzdevumus.
- 4.2. Ievērot cieņpilnas komunikācijas, profesionālās ētikas un savstarpējās sadarbības principus.
- 4.3. Ievērot pedagoga norādījumus, kas saistīti ar mācību procesa organizāciju, drošību un aprīkojuma lietošanu.
- 4.4. Saudzīgi izturēties pret PTC un trešo personu mantu, mācību līdzekļiem un aprīkojumu.
- 4.5. Nekavējoties informēt pedagogu vai PTC direktoru par apdraudējumu, nelaimes gadījumu, ugunsgrēku, tehnisku bojājumu vai citu situāciju, kas var ietekmēt personu drošību vai mācību procesu.
- 4.6. Neveikt darbības, kas traucē mācību procesu, apdraud sevi vai citus, aizskar citu personu cieņu vai traucē PTC darbību.

5. Nodarbību apmeklējums un programmas pabeigšana

- 5.1. Izglītojamais piedalās visās nodarbībās, praktiskajās mācībās un praksē, kuras konkrētajā programmā noteiktas kā obligātas.
- 5.2. Ja izglītojamais nevar piedalīties nodarbībā, par to pēc iespējas savlaicīgi informē PTC, rakstot uz MacibuCentrs@fnserviss.lv vai zvanot 20927058.
- 5.3. Izglītības dokumentu izsniedz, ja izglītojamais izpildījis konkrētās izglītības programmas apguves prasības, tajā skaitā prasības par obligāto nodarbību, praktisko mācību un prakses izpildi, kā arī sekmīgi nokārtojis paredzētos pārbaudījumus.
- 5.4. Ja programmas apguves prasības nav izpildītas, PTC izglītības dokumentu neizsniedz. Pēc izglītojamā pieprasījuma PTC var izsniegt izziņu par faktisko dalību mācībās vai apgūto apjomu, ja to iespējams objektīvi dokumentēt.
- 5.5. Kavējumu, pārbaudījumu atkārtotas kārtošana un citu ar programmas apguvi saistītu jautājumu risināšana notiek individuāli, ievērojot programmas prasības un PTC Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību.

6. Attālināto, tālmācības un kombinēto mācību noteikumi

- 6.1. Izglītojamais attālinātajām tiešsaistes nodarbībām pieslēdzas ar savu vārdu un uzvārdu un nodrošina, ka ir iespējama viņa identificēšana.
- 6.2. Izglītojamais pirms nodarbības pārliecinās par interneta savienojumu, skaņas un, ja nepieciešams, videokameras darbību.
- 6.3. Ja nodarbības formāts paredz aktīvu līdzdalību, pedagogs var lūgt izmantot mikrofonu vai videokameru, ievērojot samērīgumu un mācību procesa vajadzības.

- 6.4. Piekļuves saites, mācību materiālus un citus PTC nodrošinātos digitālos resursus nedrīkst bez atļaujas nodot trešajām personām.
- 6.5. Attālināto nodarbību ierakstīšana, ekrānattēlu vai citu ierakstu veidošana un izplatīšana ir atļauta tikai ar iepriekšēju PTC saskaņojumu.
- 6.6. Tehnisku problēmu gadījumā izglītojamais iespējami ātri informē pedagogu vai PTC administrāciju.
- 6.7. Kombinēto mācību organizēšanai papildus piemēro PTC “Drošība” Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtību.

7. Akadēmiskais godīgums un mācību snieguma vērtēšana

- 7.1. Izglītojamais pārbaudes darbus, testus un citus individuālus uzdevumus veic patstāvīgi, ja pedagogs nav noteicis citu darba formu.
- 7.2. Nav pieļaujama citas personas izmantošana izglītojamā vietā, neatļauta palīdzība, atbilžu nodošana citām personām, sveša darba iesniegšana kā sava vai cita veida negodīga rīcība.
- 7.3. Mākslīgā intelekta un citu digitālo palīgriku izmantošana ir atļauta tikai tādā apjomā, kādu konkrētajam uzdevumam pieļauj pedagogs.
- 7.4. Mācību snieguma vērtēšana, pārbaudījumu atkārtota kārtošana un vērtējumu dokumentēšana notiek saskaņā ar PTC “Drošība” Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību.

8. Drošība un uzvedība klātienēs mācībās

- 8.1. PTC telpās un mācību norises vietās jāievēro ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citi attiecīgajai vietai noteiktie drošības noteikumi.
- 8.2. Izglītojamais pirms praktisko uzdevumu veikšanas ievēro pedagoga sniegto drošības instruktažu un izmanto nepieciešamos individuālos aizsardzības līdzekļus.
- 8.3. PTC telpās un mācību laikā aizliegts lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas vai atrasties to ietekmē.
- 8.4. Aizliegts ienest priekšmetus vai vielas, kuru lietošana nav saistīta ar mācību procesu un var apdraudēt personu dzīvību, veselību vai drošību.
- 8.5. Mobilās ierīces lieto tā, lai netraucētu mācību procesu; praktisko uzdevumu laikā to lietošanu var ierobežot drošības apsvērumu dēļ.
- 8.6. Evakuācijas plāni un drošības informācija ir izvietota redzamās un pieejamās vietās. Trauksmes vai ārkārtas situācijas gadījumā izglītojamie ievēro atbildīgo personu norādījumus un evakuācijas kārtību.
- 8.7. Traumas vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumā nekavējoties informē pedagogu vai PTC/SIA “FN-SERVISS” darbinieku un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzības dienestu.

9. Personas datu, privātuma un ierakstu aizsardzība

- 9.1. Personas datu apstrāde PTC tiek veikta atbilstoši piemērojamajiem datu aizsardzības normatīvajiem aktiem un PTC personas datu apstrādes dokumentācijai.
- 9.2. Izglītojamie un pedagogi nedrīkst bez tiesiska pamata izpaust, kopēt, glabāt vai izplatīt citu personu datus vai dokumentus, kuri kļuvuši pieejami mācību procesa laikā.
- 9.3. Fotografēšana, filmēšana, audio vai ekrāna ierakstu veikšana mācību laikā ir atļauta tikai ar PTC saskaņojumu un ievērojot iesaistīto personu tiesības.
- 9.4. Par personas datu aizsardzības incidentu vai aizdomām par neatļautu datu izpaušanu nekavējoties informē PTC direktoru.

10. Pedagogu pienākumi un tiesības

- 10.1. Pedagogi īsteno mācību saturu atbilstoši apstiprinātajai programmai un nodarbību sarakstam.

- 10.2. Par nepieciešamām izmaiņām nodarbību laikā, saturā vai norisē pedagogs savlaicīgi informē PTC direktoru; pedagogs patstāvīgi nemaina apstiprināto grafiku bez saskaņošanas.
- 10.3. Pedagogs nodrošina aktuālus mācību materiālus un piemērotas mācību metodes, kā arī sniedz izglītojamajiem informāciju par sasniegtajiem rezultātiem un vērtēšanu.
- 10.4. Pedagogs mācību laikā rūpējas par drošības prasību ievērošanu un praktisko uzdevumu drošu organizēšanu.
- 10.5. Pedagogs savlaicīgi veic ierakstus grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā par nodarbības datumu, tēmu, stundu skaitu, apmeklējumu un mācību sasniegumu vērtējumiem atbilstoši programmas prasībām.
- 10.6. Pedagogs informē PTC direktoru par būtiskām problēmsituācijām, drošības incidentiem, izglītojamo sūdzībām vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt mācību kvalitāti vai norisi.
- 10.7. Pedagogam ir tiesības prasīt, lai izglītojamie ievēro šos noteikumus, drošības prasības un konkrētās nodarbības organizatoriskos nosacījumus.

11. Noteikumu pārkāpumi, sūdzības un domstarpību risināšana

- 11.1. Ja izglītojamais pārkāpj šos noteikumus, pedagogs vai PTC direktors vispirms informē izglītojamo par pārkāpumu un nepieciešamo rīcību tā novēršanai.
- 11.2. Ja pārkāpums ir būtisks, atkārtots vai apdraud citu personu drošību, PTC direktors var lemt par izglītojamā dalības ierobežošanu konkrētajā nodarbībā vai par citiem samērīgiem pasākumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 11.3. Profesionālās izglītības programmas izglītojamo atskaitīšana notiek normatīvajos aktos un PTC dokumentācijā noteiktajā kārtībā.
- 11.4. Izglītojamais sūdzību, priekšlikumu vai lūgumu var iesniegt PTC direktoram rakstveidā vai elektroniski. PTC nodrošina iesnieguma objektīvu izvērtēšanu un atbildi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.5. Ja domstarpības saistītas ar mācību snieguma vērtējumu, tās izskata atbilstoši PTC Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtībai.

12. Iepazīstināšana ar noteikumiem un noslēguma jautājumi

- 12.1. PTC nodrošina, ka izglītojamajiem ir iespēja iepazīties ar šiem noteikumiem pirms uzņemšanas profesionālās izglītības programmā un tie ir pieejami mācību procesa laikā.
- 12.2. Ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības prasībām un, ja attiecināms, kombinēto mācību organizēšanas kārtību izglītojamais iepazīstina ne vēlāk kā pirmajā mācību dienā un katru reizi pirms darbībām, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
- 12.3. Iepazīšanos ar noteikumiem izglītojamais apliecina ar parakstu un datumu grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā vai ar citu PTC noteiktu elektronisku identifikācijas veidu.
- 12.4. PTC direktors nodrošina šo noteikumu aktualizēšanu, ja mainās normatīvais regulējums, mācību procesa organizācija vai PTC darbības apstākļi.
- 12.5. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē PTC "Drošība" iekšējās kārtības noteikumu 4. redakcija, kas apstiprināta 2024. gada 2. janvārī.

IZSTRĀDĀJA	SASKAŅOTS
PTC "Drošība" direktore N. Rika	SIA "FN-SERVISS" valdes locekle M. Gaile
Datums: 2026. gada 2.septembrī	Datums: 2026. gada 4.septembrī