

SIA "FN-SERVISS"
valdes locekle Maruta Gaile
2022. gada 29. decembrī

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. 29/12/22-1

Profesionālās tālākizglītības centrs
"Drošība"
NOLIKUMS
Rīga

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu
Profesionālās izglītības likuma
15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības centrs "Drošība" (turpmāk – iestāde) ir SIA "FN-SERVISS" (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, ISO 9001:2015 nolikumi, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība. Iestādei ir savs zīmogs
4. Iestādes juridiskā adrese: Brīvības gatve 204b, Rīga, LV-1039.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Brīvības gatve 204b, Rīga, LV-1039.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norāda Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veikt tālākizglītības, profesionālās pilnveides un ārpus formālās izglītības organizētu personas interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību ugunsdrošības un darba aizsardzības jomā, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. kvalitatīvi īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas, kas ir saskaņotas ar dibinātāju;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences ugunsdrošības un darba aizsardzības jomā, sekmējot to konkurētspēju darba tirgū;

- 9.3. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.
- 9.6. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 9.7. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.
10. Iestādes misija ir “Veicināt drošību uzņēmumos, mājās un sabiedrībā”.
11. Iestādes vērtības ir šādas:
 - būt profesionālam;
 - būt precīzam;
 - būt pieejamam.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Iestāde īsteno valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmas ugunsdrošības un darba aizsardzības jomā ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
13. Iestāde var īstenot citus izglītojošus pasākumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesu un tā organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, citi iestādes direktora izdotie tiesību akti un lēmumi, kā arī iestādes īstenojamās izglītības programmas.
15. Pieaugušos izglītojamos iestādē uzņem neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības atbilstoši iestādē īstenojamajai izglītības programmā noteiktajiem uzņemšanas nosacījumiem. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu iestādē.
16. Iestāde var noteikt maksu par izglītības programmu apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.
17. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 45 minūtes.
18. Minimālo izglītojamo skaitu grupā, lai uzsāktu izglītības programmas īstenošanu, nosaka dibinātājs kopā ar Iestādes direktoru, balstoties uz ieņēmumu/izmaksu uz vienu izglītojamo aprēķinu rezultātiem. Ja izglītojamo skaits grupā nodrošina rentabilitāti mazāk kā 10%, tad grupa tiek atcelta.
19. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšana notiek atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai.
20. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.

21. Instruktažu, praktisko nodarbību un evakuācijas mācību norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai, kā arī saistošajām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām

22. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.

23. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu, īstenošanu un uzraudzību.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, kā arī citos ārējos normatīvajos aktos un ir atspoguļotas Iestādes darba kārtības noteikumos, ar kuriem katrs Izglītojamais iepazīstas, uzsākot mācības, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu.

26. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto personu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

27. Iestādi vada iestādes direktors. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no tā Iestādes dibinātājs, t.i. SIA "FN-SERVISS" valdes priekšsēdētājs vai valdes loceklis uz rīkojuma pamata.

28. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

29. Iestādes īstenošanās izglītības programmas īstenošanā iesaistītās personas un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

30. Iestādes īstenošanās izglītības programmas īstenošanā iesaistīto personu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto personu tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

31. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

32. Visi iestādes darbinieki ievēro Iestādes darba kārtības noteikumus.

VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

34. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Iestāde ir saistīta ar tās dibinātāja finanšu un saimniecisko darbību, taču iestāde darbojas saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei

nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

37. Iestādes dibinātājs savas saimnieciskās darbības ietvaros nodrošina iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošanu.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

38. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti. Iestādes pamata finansēšanas avoti ir šādi:

- ieņēmumi no mācību maksas;
- citi ieņēmumi;
- dibinātāja piešķirtie līdzekļi darbības īstenošanai.

39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

40. Iestādes finanšu līdzekļu aprīte notiek dibinātāja centralizētai līdzekļu uzskaiti paredzētajos bankas norēķinu kontos.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

41. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

42. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

43. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

44. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

45. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vismaz vienreiz piecos gados.

XII. Citi būtiski noteikumi

46. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – SIA “FN-SERVISS” elektroniski uz e-pasta adresi fnserviss@fnserviss.lv vai macibucentrs@fnserviss.lv, vai pa pastu uz adresi Brīvības gatvē 204b, Rīga, LV-1039.

47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un SIA “FN-SERVISS” ISO 9001:2015 prasībām.

48. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

49. Iestāde savā darbībā ievēro higiēnas normas un noteikumus, ugunsdrošības un darba drošības prasības atbilstoši spēkā esošās likumdošanas prasībām (piemēram, Darba aizsardzības likums, Ugunsdrošības noteikumi un tml.).

50. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 20. janvāra nolikumu SIA "FN-SERVISS" Mācību centra "Drošība" nolikums" (apstiprināts ar "FN-SERVISS valdes locekli Marutu Gaili).

Direktors

Nadežda Rika